

## **Besondere Vorschriften**

für die Anfertigung der Bachelor- oder Masterarbeit (=Abschlussarbeit)  
in Verbindung mit § 8 und § 11 RaPO

(Rahmenprüfungsordnung für die Fachhochschule in Bayern, BayRS 2210-4-1-4-1-WFK)  
Sowie § 11 APO (Allgemeine Prüfungsordnung der Technischen Hochschule Deggendorf), in der jeweils gültigen Fassung.

Neben o.g. Richtlinien sind zusätzlich folgende Vorgaben zu beachten:

1. Die Arbeit ist bei den nachstehenden Stellen fristgerecht abzugeben bzw. hochladen  
Für Betreuer/in der THD: Bitte vereinbaren Sie mit Ihrem Betreuer/Ihrem Betreuer die gewünschten Abgabeform.  
In jedem Fall ist eine Abgabe über iLearn erforderlich.  
Für das Studienzentrum: Hochladen der Arbeit sowie den geforderten Unterlagen im Primuss Portal  
Ggf. Bibliothek: Bitte mit Betreuer/in abklären und Erklärung (Seite 2, Pkt 2) ausfüllen  
Bei Themenwechsel: Unterschriebene Bestätigung (Seite 4) im Primuss Portal hochladen. Dies trifft bei allen Änderungen zu, nicht nur bei thematischen Änderungen (z.B. auch Satzbau, englisches Thema usw.). Vergleichen Sie dazu das erfasste Thema im Primuss Portal mit dem tatsächlichen Thema Ihrer Abschlussarbeit.
2. Die Formatierung des Textteils wie Zeilenabstand, einseitiger oder zweiseitiger Druck, Randabstände, Formatierung von Überschriften, Schrifttyp, Anhänge etc. erfolgt in Absprache mit der/dem Betreuer/in. Der Umfang der Bachelorarbeit soll 50 DIN A4 Seiten nicht überschreiten, der Umfang der Masterarbeit soll 80 DIN A4 Seiten nicht überschreiten. Die Abschlussarbeit in Text und Bild ist in Originalqualität abzugeben.
3. Die Arbeit muss ein vollständiges Verzeichnis der benutzten Literatur, der enthaltenden Auskünfte und sonstigen Quellen enthalten. Abweichend hiervon soll die Angabe der verwendeten Literatur nicht in Form von Fußnoten am Ende jeder Seite erfolgen, sondern in Form einer zusammenhängenden Literaturliste am Ende der Arbeit. Die Verweise auf die Literaturstellen werden fortlaufend durchnummeriert. Die Zitierweise soll mit der/dem Betreuer/in besprochen werden.
4. Ein Formular Deckblatt, gemäß dem Musterdeckblatt (Seite 3), ist der Abschlussarbeit beizufügen. Es muss auch ein, mit Ihrem Betreuer/Ihrer Betreuerin abgestimmter englischer Titel angegeben werden.
5. Die/Der Studierende hat schriftlich zu erklären, dass sie/er die Arbeit selbständig und ohne fremde Hilfe angefertigt und alle benutzten Hilfsmittel angegeben hat. Diese Erklärung (Seite 3, Punkt 1) ist nach dem Deckblatt einzuheften.
6. Die Einverständniserklärung zur honorarfreien Veröffentlichung im Hochschulbereich (Bibliothek) ist ggf. auszufüllen. (Seite 2, Punkt 2)
7. Einzelheiten sind mit der/dem Betreuer/in abzuklären; insoweit sind auch Abweichungen von diesen besonderen Vorschriften möglich.

## Erklärung

Name der/des Studierenden:

Betreuer/in an der THD:

Falls extern:

Name der Betreuerin/des Betreuers:

Thema der Bachelor- oder Masterarbeit (Abschlussarbeit) (deutscher und englischer Titel):

1. Ich erkläre hiermit, dass ich die Abschlussarbeit selbstständig verfasst, noch nicht anderweitig für Prüfungszwecke vorgelegt, keine anderen als die angegebenen Quellen oder Hilfsmittel benutzt sowie wörtliche und sinngemäße Zitate als solche gekennzeichnet habe.

Pfarrkirchen,

(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der/des Studierenden)

2. Ich bin damit einverstanden, dass die von mir angefertigte Bachelor-/Masterarbeit über die Bibliothek der Technischen Hochschule einer breiteren Öffentlichkeit zugänglich gemacht wird.

Ja

Nein

### Falls Ja:

Ich erkläre und stehe dafür ein, dass ich alleinige/r Inhaber/in aller Rechte an der Abschlussarbeit bin, einschließlich des Verfügungsrechts über Vorlagen an beigefügten Abbildungen, Plänen o.ä., und durch deren öffentliche Zugänglichmachung weder Rechte und Ansprüche Dritter noch gesetzliche Bestimmungen verletzt werden.

Pfarrkirchen,

(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der/des Studierenden)

---

*Von der/dem Betreuer/in auszufüllen, nur bei Einverständnis der Verfasserin/des Verfassers mit einer Veröffentlichung der Abschlussarbeit (Punkt 2)*

Eine Aufnahme eines Exemplars der Bachelor-/Masterarbeit in den Bestand der Bibliothek und die Ausleihe des Exemplars wird.

befürwortet

nicht befürwortet

Pfarrkirchen,

(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Betreuer/in)

## **Muster**

für das **Deckblatt** der Bachelor- oder Masterarbeit

Technische Hochschule Deggendorf

Fakultät European Campus Rottal-Inn

Deutscher Titel

Englischer Titel

**Hinweis:** Sollte das Thema von der Anmeldung abweichen muss ein Antrag auf Änderung des Abschlussarbeitsthemas gestellt werden (siehe Seite 4). Dies trifft bei allen Änderungen zu, nicht nur bei thematischen Änderungen (z.B. auch Satzbau, englisches Thema usw.).

Bachelor- oder Masterarbeit zur Erlangung des akademischen Grades:

---

(z. B. Bachelor of Arts/Science/Engineering oder Master of Arts/Science/Engineering an der Technischen Hochschule Deggendorf)

---

vorgelegt von

Name, Vorname

Matrikelnr

am:

Datum

---

Betreuer/in:

Name Betreuer/in an der THD

---

## Fakultät: **European Campus Rottal-Inn**

Wichtig: Dieses Formblatt muss **nur bei einer nachträglichen Änderung des Themas, spätestens** mit Abgabe der Arbeit, unterschrieben hochgeladen werden. Dies trifft bei allen Änderungen zu, nicht nur thematischen Änderungen (z.B. auch Satzbau, englisches Thema usw.). Vergleichen Sie dazu das erfasste Thema im Primuss Portal mit dem tatsächlichen Thema Ihrer Abschlussarbeit.

Name der/des Studierenden:

Matrikelnr.:

THD-E-Mail-Adresse:

Betreuer/in:

**Endgültiges**, mit der Betreuerin/dem Betreuer abgestimmtes **Thema der Bachelor- oder Masterarbeit** in **deutscher und englischer Sprache**:

---

Datum, Unterschrift Studierende/r

---

Datum, Unterschrift Betreuer/in

## **Fristen für Bachelor- und Masterarbeiten**

### **Allgemeine Prüfungsordnung (APO) der Technischen Hochschule Deggendorf**

#### **§ 11**

##### Abs. 1

Satz 2: Das Thema für die **Bachelorarbeit** soll so beschaffen sein, dass es bei zusammenhängender Bearbeitung in der Regel in zwei Monaten fertig gestellt sein kann.

Satz 3: Die Frist von der Ausgabe bis zur Abgabe darf 6 Monate nicht überschreiten.

Satz 4: Näheres bestimmt die jeweilige Studien- und Prüfungsordnung.

##### Abs. 2

Satz 1: In **Masterstudiengängen** wird der nicht zu überschreitende Rahmen für die Bearbeitungsfrist der Masterarbeit durch die einschlägige Studien- und Prüfungsordnung festgelegt.

Satz 2: Er soll nicht über sechs Monate hinausgehen.

### **Rahmenprüfungsordnung für Fachhochschulen (RaPO)**

#### **§ 10**

##### Abs. 2

Wurde die Bachelor- oder Masterarbeit mit der Note „nicht ausreichend“ bewertet, kann sie einmal mit einem neuen Thema wiederholt werden. Die Bearbeitungsfrist der zu wiederholenden Bachelor- oder Masterarbeit beginnt spätestens sechs Monate nach Bekanntgabe der ersten Bewertung.