

Die Anmeldung erfolgt im Primuss Portal unter der Rubrik „Meine Prüfungen“ -> Anmeldung Abgabe Abschlussarbeit. Beim Aufruf der Seite wird folgende Übersicht angezeigt:

Anmeldung und Abgabe Abschlussarbeiten

- Übersicht
- Einstellungen
- PDF's verwalten

Anmeldung und Abgabe meiner Abschlussarbeit

Über den Button "Abschlussarbeit anmelden" können Sie die Anmeldung der Abschlussarbeit starten. Füllen Sie alle Felder aus und bestätigen Sie die Daten zum Schluss mit "weiter". Sie erhalten dann weitere Hinweise zur Bearbeitung.

Nach dem ersten Schritt können Sie unter „Antragsdaten einsehen“ Ihre Eingaben kontrollieren, sind diese korrekt, erzeugen Sie unter „Antrag herunterladen“ ein PDF-Dokument, ergänzen ggf. noch fehlende Felder und unterschreiben das Formular. Bitte legen Sie dabei auch gemeinsam mit Ihrem Betreuer das Anmeldedatum fest und tragen es ein.

Sollte Ihre Firma eine Geheimhaltungsvereinbarung fordern, können Sie [hier eine Vorlage](#) herunterladen, die erforderlichen Felder ausfüllen und unterschreiben.

Die ausgefüllten und unterschriebenen Dokumente laden Sie unter „Antrag hochladen“ wieder hoch. Zu diesem Zeitpunkt können Angaben und Dokumente noch geändert und/oder ergänzt werden.

Der letzte Schritt ist schließlich "Antrag abgeben", damit schließen Sie die Anmeldung ab. Änderungen sind dann nicht mehr möglich. Der Prüfer wird über die finale Anmeldung informiert

Bitte beachten: Sie müssen sowohl bei der Anmeldung als auch bei der Abgabe der Abschlussarbeit jeweils den Button Abgeben drücken um den Vorgang abzuschließen!

Sobald der Status "Anmeldung der Abschlussarbeit eingegangen" angezeigt wird, liegt Ihr Antrag vor und wird geprüft. Bitte warten Sie ab, bis dieser Schritt erfolgt ist und sehen Sie in dieser Zeit von Nachfragen im Studienzentrum ab. Im Anschluss sehen Sie dann einen geänderten Status.

Weitere Vorgaben, Hinweise und Formulare Ihrer Fakultät finden Sie [unter diesem Link](#).

Arbeit	Status	Optionen
Abschlussarbeit	Anmeldung: Sie können eine Abschlussarbeit anmelden	<input type="button" value="✎ Abschlussarbeit anmelden"/>
	Abgabe: Keine Dokumente online abgegeben	

Die Anmeldung kann durch Klick auf den Button „Abschlussarbeit anmelden“ gestartet werden. In einem neuen Formular werden verschiedene Informationen zur Abschlussarbeit abgefragt, welche eingegeben werden müssen. Wichtig ist hier, dass das Thema der Abschlussarbeit sowie der betreuende Prüfer bereits im Vorfeld abgestimmt werden. Diese Daten erfassen Sie nun im folgenden Dialogfenster:

Menu

- Meine Daten
- Meine E-Mail
- Mein Studium
- Meine Prüfungen
- Hochschul-Links
- Mein Account
- Abmelden

Anmeldung und Abgabe Abschlussarbeiten

- Übersicht
- Einstellungen
- PDF's verwalten

Abschlussarbeit anmelden

Persönliche Daten

Vorname	Ali
Nachname	Test-WIW-218
Anschrift	Edlmairstraße 6+8 94469 Deggendorf
Studiengang	Wirtschaftsingenieurwesen
Abschluss	Bachelor

Erstprüfer

nicht ausgewählt
 aller Fakultäten

Deutscher Titel der Abschlussarbeit

300 (Max. 300 Zeichen)

Englischer Titel der Abschlussarbeit

300 (Max. 300 Zeichen)

Füllen Sie die nachstehenden Felder nur aus, wenn Sie bei der Erstellung der Abschlussarbeit von extern betreut werden.

Firma

Firmenname	<input type="text"/>
Name des Betreuers	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>

Technische Hochschule Deggendorf

Dieter-Görlitz-Platz 1
94469 Deggendorf

Tel.: +49 991 3615-0
Fax: +49 991 3615-297
www.th-deg.de

Sollte der Prüfer nicht aus der eigenen Fakultät stammen, kann durch setzen des Hakens „aller Fakultäten“ die Anzeige auf alle verfügbaren Dozenten der Hochschule erweitert werden. Ist dies der Fall, bedarf dies einer vorherigen Abstimmung mit der Fakultät bzw. einer Genehmigung durch PK-Vorsitzenden.
Nach Eingabe der Daten und Klick auf „weiter“ wird ein Hinweifenster mit weiteren Schritten angezeigt:

Welche weiteren Schritte sind für die erfolgreiche Anmeldung erforderlich? ×

Laden Sie sich das Anmeldeformular (PDF-Dokument) anschließend herunter und unterschreiben Sie es. Das unterschriebene Anmeldeformular laden Sie dann im Uploadbereich dieser Seite wieder hoch (als PDF-Dokument).

Absenden

Durch Bestätigen des Buttons „Absenden“ wird wieder die Übersichtsseite angezeigt mit dem aktuellen Status der Abschlussarbeits-Anmeldung:

- Menu
- Meine Daten
- Meine E-Mail
- Mein Studium
- **Meine Pruefungen**
- Hochschul-Links
- Mein Account
- Abmelden
- Anmeldung und Abgabe Abschlussarbeiten
- Übersicht
- Einstellungen
- PDF's verwalten

Anmeldung und Abgabe meiner Abschlussarbeit

Über den Button "Abschlussarbeit anmelden" können Sie die Anmeldung der Abschlussarbeit starten. Füllen Sie alle Felder aus und bestätigen Sie die Daten zum Schluss mit "weiter". Sie erhalten dann weitere Hinweise zur Bearbeitung.

Nach dem ersten Schritt können Sie unter „Antragsdaten einsehen“ Ihre Eingaben kontrollieren, sind diese korrekt, erzeugen Sie unter „Antrag herunterladen“ ein PDF-Dokument, ergänzen ggf. noch fehlende Felder und unterschreiben das Formular. Bitte legen Sie dabei auch gemeinsam mit Ihrem Betreuer das Anmeldedatum fest und tragen es ein.

Sollte Ihre Firma eine Geheimhaltungsvereinbarung fordern, können Sie [hier eine Vorlage](#) herunterladen, die erforderlichen Felder ausfüllen und unterschreiben.

Die ausgefüllten und unterschriebenen Dokumente laden Sie unter „Antrag hochladen“ wieder hoch. Zu diesem Zeitpunkt können Angaben und Dokumente noch geändert und/oder ergänzt werden.

Der letzte Schritt ist schließlich "Antrag abgeben", damit schließen Sie die Anmeldung ab. Änderungen sind dann nicht mehr möglich. Der Prüfer wird über die finale Anmeldung informiert

Bitte beachten: Sie müssen sowohl bei der Anmeldung als auch bei der Abgabe der Abschlussarbeit jeweils den Button Abgeben drücken um den Vorgang abzuschließen!

Sobald der Status "Anmeldung der Abschlussarbeit eingegangen" angezeigt wird, liegt Ihr Antrag vor und wird geprüft. Bitte warten Sie ab, bis dieser Schritt erfolgt ist und sehen Sie in dieser Zeit von Nachfragen im Studienzentrum ab. Im Anschluss sehen Sie dann einen geänderten Status.

Weitere Vorgaben, Hinweise und Formulare Ihrer Fakultät finden Sie [unter diesem Link](#).

Arbeit	Status	Optionen
Abschlussarbeit	Anmeldung: Abschlussarbeit Online eingetragen i	<input type="button" value="Antragsdaten einsehen"/> <input type="button" value="Antrag hochladen"/> <input type="button" value="Antrag abgeben"/> <input type="button" value="Antrag herunterladen (deutsch)"/>
	Abgabe: Keine Dokumente online abgegeben	

Abschlussarbeit	
Titel der Abschlussarbeit	Deutscher Titel der Abschlussarbeit
Titel der Abschlussarbeit in englisch	Englischer Titel der Abschlussarbeit
Erstprüfer	Hiller, Markus

Über den Button „Antrag herunterladen“ wird nun das vorbefüllte Anmeldeformular heruntergeladen und ausgedruckt. Die erfassten Daten sind auf dem Formular bereits vorbefüllt. Angaben welche noch per Hand ergänzt werden müssen, sind auf dem Formular entsprechend markiert. Nach Ergänzungen dieser Daten und der Unterschrift ist das Formular einzuscannen und kann nun über den Button „Antrag hochladen“ im System zur Verfügung gestellt werden:

Menu

- Meine Daten
- Meine E-Mail
- Mein Studium
- **Meine Prüfungen**
- Hochschul-Links
- Mein Account
- Abmelden

Anmeldung und Abgabe Abschlussarbeiten

- Übersicht
- Einstellungen
- PDF's verwalten

Übersicht Uploadseite

Bitte beachten: Die Größe des Uploads ist auf 750MB beschränkt. Sollten Sie größere Dateien abgeben wollen, müssen diese per Datenträger (DVD) im Studienzentrum eingereicht werden.

Dokument	vom	Status
Anmeldung Abschlussarbeit	i	Hochladen
Geheimhaltungsvereinbarung	i	Hochladen

Bereits hochgeladene Dateien können per Klick auf die Dokumentenbezeichnung geöffnet werden.

Wenn Sie den Mauszeiger über das **i**-Symbol bewegen, werden Ihnen weitere Informationen eingeblendet.

Legende

i = Pflichtdokument, dieses Dokument muss hochgeladen werden
i = Optionales Dokument, dieses Dokument kann zusätzlich mit hochgeladen werden

Die Vorlage "Eidesstattliche Erklärung", ein Muster "Deckblatt der Abschlussarbeit" sowie ggf. den "Antrag zur Änderung des Themas der Abschlussarbeit" finden [Sie hier zum herunterrunterladen](#). Dort finden Sie auch weitere Informationen Ihrer Fakultät zur Abgabe der Abschlussarbeit.

Hochladen anklicken um folgenden Dialog mit der Dateiauswahl zu erhalten:

Menu

- Meine Daten
- Meine E-Mail
- Mein Studium
- **Meine Prüfungen**
- Hochschul-Links
- **Mein Account**
- Abmelden

Anmeldung und Abgabe Abschlussarbeiten

- Übersicht
- Einstellungen
- PDF's verwalten

Uploadbereich Abschlussarbeit

Bitte laden Sie folgendes Dokument hoch.
 Dokument: Anmeldung Abschlussarbeit

Anmeldung Abschlussarbeit

Dateien hierher ziehen ...
 (oder klicken um Datei auszuwählen)

Übersicht hochgeladene Dokumente

Die Datei kann entweder per Drag&Drop oder über den Button „Auswählen“ ausgewählt werden:

Menu

- Meine Daten
- Meine E-Mail
- Mein Studium
- Meine Prüfungen
- Hochschul-Links
- Mein Account
- Abmelden

Anmeldung und Abgabe Abschlussarbeiten

- Übersicht
- Einstellungen
- PDF's verwalten

Uploadbereich Abschlussarbeit

Bitte laden Sie folgendes Dokument hoch.
Dokument: Anmeldung Abschlussarbeit

Anmeldung Abschlussarbeit

Abschlussarbeit-4.3.20...
(121.12 KB)

Abschlussarbeit-4.3.2022_1_.pdf

Löschen Hochladen Auswählen ...

Übersicht hochgeladene Dokumente

Endgültig wird die Datei ins System übertragen durch Klick auf den Button „Hochladen“, es wird wieder die Übersicht der Anmeldung angezeigt.

Wichtig: Damit ist die Anmeldung noch nicht abgeschlossen! Dazu muss als letzter Schritt der Button „Antrag abgeben“ geklickt werden!

Wurde der Button angeklickt, erhält der eingetragene Prüfer eine E-Mail-Benachrichtigung zur Anmeldung der Abschlussarbeit. Dieser prüft und gibt ggf. die Anmeldung frei. Sie erhalten anschließend ebenfalls eine Benachrichtigung per E-Mail mit dem Ergebnis der Prüfung.