

Verwaltung

**Bachelor Medientechnik**

**Anerkennung von Leistungen aus einem früheren Studium / sonstigen Leistungen**

**Bitte mit dem PC ausfüllen**

Für Leistungen aus einem Auslandssemester verwenden Sie bitte: <https://www.th-deg.de/Studierende/Auslandsstudium/interne-learning-agreement.pdf>

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Matrikelnr. : \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift d. Studierenden: \_\_\_\_\_

**Eine Anerkennung auf ein bereits abgelegtes Modul/Kurs kann gemäß RaPo nicht erfolgen!!**

Name der Hochschule, an der Leistungen erworben wurden: \_\_\_\_\_

Modul-/Kursbezeichnung:  
**Deutsch:** \_\_\_\_\_  
**Englisch:** \_\_\_\_\_

Diese Leistung wurde wie folgt bewertet:  
SWS: \_\_\_\_\_ ECTS: \_\_\_\_\_ Sonstiges: \_\_\_\_\_

**Als Nachweis liegt bei: (Ohne Nachweis ist keine Anerkennung möglich!)**

- Kopie des Leistungsnachweises (Notenblatt)
- kommentiertes Vorlesungsverzeichnis
- andere: \_\_\_\_\_

Der oben genannte Kurs/Modul wird anerkannt als (Name des Kurses an der THD): \_\_\_\_\_

- Pflichtmodul
- AWP-Kurs
- FWP-Kurs
- Wahl-Kurs

mit der Note: \_\_\_\_\_ anerkannt.

nicht anerkannt. Grund: \_\_\_\_\_

**Die Unterlagen wurden auf Vollständigkeit geprüft.**

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift d. Modulverantwortlichen: \_\_\_\_\_

Für die Anerkennung ist jeweils der/die im Semester der Antragstellung aktuelle Modulverantwortliche zuständig.

Das vom Modulverantwortlichen unterschriebene Formblatt muss im Studienzentrum B 005/B006 abgeben werden.

Die Unterschrift der PK (Prüfungskommission) erfolgt über einen internen Prozess und ist bei der Abgabe noch nicht erforderlich

Voraussetzungen überprüft Datum, Unterschrift Studienzentrum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift PK-Vorsitzende/r: \_\_\_\_\_

Vom Studierenden auszufüllen

Vom Modulverantwortlichen auszufüllen

Abgabe im Studienzentrum

PK