

**Bachelorstudiengang Mechatronik & Projektmanagement für Digitale Produktion**

**Antrag auf Anerkennung von Prüfungsleistungen aus beruflicher Tätigkeit / Ausbildung bzw. äquivalente Leistung außerhalb einer Hochschule**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Matrikelnr. : \_\_\_\_\_

1. Für die Anerkennung ist jeweils zuständig, wer im Semester der Antragstellung dieses anzuerkennende Fach unterrichtet.
2. Eine Anerkennung für ein bereits abgelegtes Fach ist gemäß RaPO nicht möglich.
3. Für Anerkennungen aus dem AWP- und Sprachenbereich ist das Sprachenzentrum zuständig.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift, Student:in \_\_\_\_\_

Name der Einrichtung, an der die Leistungen erworben wurden:  
\_\_\_\_\_

Fach-/Modulbezeichnung aus früherer beruflicher Ausbildung:  
\_\_\_\_\_

Die Leistung aus früherer beruflicher Ausbildung wurde wie folgt bewertet:

Note: \_\_\_\_\_

Als Nachweis liegt bei: \_\_\_\_\_

- Kopie des Leistungsnachweises (Notenblatt) - nicht älter als fünf Jahre!
- Inhaltsübersicht (Fach/Modul)
- Nachweis: Kompetenzlevel Fach/Modul - Kopie: Skript, Aufgaben, Prüfungen usw. [Auszug reicht!]

Das obengenannte Fach/Modul soll als (Name des Fachs/Moduls laut Studien- und Prüfungsordnung des Bachelorstudiengangs Mechatronik & Projektmanagement für Digitale Produktion bzw. gemäß Modulhandbuch) anerkannt werden:

Pflichtfach/Modul: \_\_\_\_\_

Name, zuständige:r Dozent:in \_\_\_\_\_

**OHNE Note anerkannt.**

nicht anerkannt. Grund: \_\_\_\_\_

**Der Umfang der Leistung ist gewährleistet. Die Unterlagen wurden geprüft.**

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift, Dozent:in \_\_\_\_\_

Der unterschriebene Antrag ist an das Studienzentrum (sz-cham@th-deg.de) weiterzuleiten! Antragsstellende werden nach Unterschrift des PK-Vorsitzes per E-Mail über den Beschluss informiert.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift, PK-Vorsitz: \_\_\_\_\_

von studentischer Seite auszufüllen

von Lehrkraft auszufüllen

PK