

STG	PO	Sem.	Datum	Uhrzeit	An-Codes	Prüfung	Art	Dauer	Prüfer	Zweitkorrektur	Hilfsmittel	Raum
WI-B-bb	WI-B-bb-WS2013	4, 6	10.02.2024	11:00	045	Objektorientierte Softwaretechnik	schr. P. 90 Min.	90	A. Berl	S. Zabler	Ein einseitig handschriftlich beschriebenes DIN A4-Blatt	

Prüfungsan-/abmeldung:

- Bitte melden Sie sich für alle schriftlichen Prüfungen, Studienarbeiten und AWP-Fächer an und beachten Sie die korrekte Zuordnung zu den jeweiligen Modulen.
- Prüfungsleistungen ohne ordnungsgemäße Anmeldung können nicht eingetragen werden.
- Speichern Sie unbedingt die Liste Ihrer angemeldeten bzw. abgemeldeten Prüfungen, nur so können evtl. technische Probleme im PRIMUSS-Portal eindeutig geklärt werden.
- Eine Abmeldung von Prüfungen ist nur bis max. 7 Tage vor dem jeweiligen Prüfungstermin möglich.
- Für alle Krankmeldungen ist ein ärztliches Attest beizubringen. Siehe Bekanntmachung zu den Prüfungen im Internet der THD.

Die genauen An- und Abmeldungen sind auch im PRIMUSS-Portal ersichtlich. □

Fristen / Wiederholungsfristen:

- Es erfolgt keine automatische Prüfungsanmeldung bei Wiederholungsprüfungen.
 - Prüfungen, die im 1. Versuch nicht bestanden wurden, müssen im darauffolgenden Semester erneut geschrieben werden.
 - Prüfungen, die im 2. Versuch nicht bestanden wurden, müssen spätestens 2 Semester später erneut geschrieben werden.
- Bei Nichteinhalten dieser Fristen wird die Note 5 (Fristen-5er) vergeben.

Wichtige Hinweise:

Die Termine und Hilfsmittel können sich ändern, kontrollieren Sie daher bitte den Prüfungsplan mehrmals und kurz vor der Prüfung!

Die jeweiligen Prüfungsräume werden kurz vor der Prüfung bekannt gegeben!

In den Prüfungen müssen Sie sich ausweisen können, bringen Sie dazu bitte entweder Ihren Studentenausweis oder Personalausweis mit.

Stand: 12.12.2023

gez. Dekan: A. Berl

gez. PK-Vorsitzende: P. Faber