

STAFF MOBILITY

INTERESSE AN STAFF MOBILITY*?

→ Einfach in den öffentlichen E-Mail-Verteiler staff-mobility@th-deg.de eintragen.

VORAUSSETZUNG

Mind. gute Englischkenntnisse auf B 1/B 2 Niveau.

Werden diese noch benötigt, können vorher Englischkurs(e) gemacht werden.

INTERNATIONAL OFFICE (IO)

Anschließend Kontakt zum IO aufnehmen über

- die Sprechstunde für Personal-/Dozentenmobilität,
- per E-Mail erasmus@th-deg.de
- oder per Telefon.

PASSENDE STAFF MOBILITY FINDEN

Das sind die nächsten Schritte, sobald über den E-Mail-Verteiler eine interessante International Week (Personalmobilität) entdeckt wurde:

- Info an das IO und Anmeldung nach dessen Freigabe.
Bei Zusage durch die Partneruni folgen weitere Infos vom IO.
- Ein ausführliches Gespräch durch das IO ist vor der 1. Mobilität verpflichtend, alle Formalitäten etc. werden hier geklärt.

PERSONALENTWICKLUNG

Antrag auf Staff Mobility im Referat Personalentwicklung des Human-Resource-Managements stellen (kurze Vorprüfung durch Vorgesetzten und PE).

FINALISIERUNG

Über Authega muss schließlich die Dienstreise/ Fortbildungsreise beantragt werden und an Lisa Werner für die Finanzierung durch Erasmus+ zum Mitzeichnen geschickt werden.

ENGLISCH COACHING

Vor einer Staff Mobility ist es möglich, ein individuelles Englisch Coaching zu machen. Im Rahmen dessen kann auch die englische Hochschulpräsentation geübt werden.

