

Wie funktioniert die Babysitterbörse?

Mögliche Betreuerinnen und Betreuer (Inserenten) hinterlegen ihre Kontaktdaten im Ressort Family Affairs. Sie entscheiden dabei selbständig, welche Daten sie dort hinterlegen (z.B. persönliche Angaben, mögliche Betreuungszeiten und -orte, Entgeltvorstellungen sowie Daten zur Kontaktaufnahme). Die Inserenten sind allein verantwortlich für die Richtigkeit und Vollständigkeit ihrer Daten und die TH Deggendorf übernimmt keine Garantie für Richtigkeit und Vollständigkeit. Hochschulbeschäftigte, studierende Mütter/Väter und auch externe Eltern können eine Babysitteranfrage an das Ressort Family Affairs stellen. Diese geht als Jobangebot an einen ausgewählten Kreis von Babysittern aus unserer Kartei, die dann die Eltern kontaktieren können. Die Kontaktaufnahme und alle weiteren Absprachen finden direkt unter den Beteiligten statt.

Haftung

Die Hochschule stellt die Babysitterbörse als zusätzlichen familienfreundlichen Dienst zur Verfügung. Hierdurch entstehen aber keine gesonderten vertraglichen Verpflichtungen von der Hochschule zu den sich für die Betreuung anbietenden Personen oder den studierenden oder an der Hochschule beschäftigten Eltern. Eine Haftung der Hochschule für das Verhalten der Börsennutzer ist daher ausgeschlossen.

Bitte beachten Sie mögliche Versicherungspflichten.

Umfang

Um die Tätigkeit des Babysittens von der Tagespflege abzugrenzen, schreibt der Gesetzgeber vor, dass Babysitter nicht mehr als 15 Stunden wöchentlich maximal über 3 Monate sich um die Kinder kümmern dürfen. Was darüber hinausgeht ist Tagespflege und sollte von entsprechendem Personal durchgeführt werden.

Das Mindestlohngesetz findet auch bei Beschäftigten in privaten Haushalten Anwendung.

Aktualität

Die Inserenten werden die Hochschule unverzüglich informieren, wenn sich etwas an ihren hinterlegten Daten geändert hat oder wenn der Kontakt vollständig gelöscht werden soll.

Kontakt

Tel. 09 91/36 15 738

E-Mail: family-affairs@th-deg.de

Datenschutz

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Sinne des Art. 13 Abs. 1 Buchst. a DSGVO ist das Ressort Family Affairs, family-affairs@th-deg.de Tel. 0991/3615 738. Unseren behördlichen Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter datenschutz@th-deg.de, Tel. 0991/3615 153.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, soweit dies zur Vermittlung als Babysitter erforderlich ist.

Rechtsgrundlage:

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 Buchst. a, Art. 7 Datenschutz-Grundverordnung).

Empfänger der personenbezogenen Daten (Art. 13 Abs. 1 Buchst. e DSGVO)

Die übermittelten Daten werden durch das Ressort Family Affairs für die Vermittlung als Babysitter genutzt. Eine Nutzung der Daten zu Zwecken außerhalb der Vermittlung als Babysitter erfolgt nicht, die Daten werden nicht an Dritte, auch nicht an interessierte Eltern, herausgegeben.

Speicherungsdauer (Art. 13 Abs. 2 Buchst. a DSGVO)

Nach Erhalt speichern wir Ihre personenbezogenen Daten solange es für die Vermittlung als Babysitter nötig ist.

Rechte der betroffenen Person (Art. 13 Abs. 2 Buchst. b DSGVO)

Hinsichtlich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten stehen Ihnen als einer betroffenen Person die nachfolgend genannten Rechte gemäß Art. 15 ff. DSGVO zu:

- Sie können Auskunft darüber verlangen, ob wir personenbezogene Daten von Ihnen verarbeiten. Ist dies der Fall, so haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten sowie auf weitere mit der Verarbeitung zusammenhängende

Informationen (Art. 15 DSGVO). Bitte beachten Sie, dass dieses Auskunftsrecht in bestimmten Fällen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein kann (vgl. insbesondere Art. 10 BayDSG).

- Für den Fall, dass personenbezogene Daten über Sie nicht (mehr) zutreffend oder unvollständig sind, können Sie eine Berichtigung und gegebenenfalls Vervollständigung dieser Daten verlangen (Art. 16 DSGVO).
- Bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen können Sie die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten (Art. 17 DSGVO) oder die Einschränkung der Verarbeitung dieser Daten (Art. 18 DSGVO) verlangen. Das Recht auf Löschung nach Art. 17 Abs. 1 und 2 DSGVO besteht jedoch unter anderem dann nicht, wenn die Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich ist zur Wahrnehmung einer Aufgabe, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt (Art. 17 Abs. 3 Buchst. b DSGVO).
- Aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, können Sie der Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten durch uns zudem jederzeit widersprechen (Art. 21 DSGVO). Sofern die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen, verarbeiten wir in der Folge Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr.

Widerrufsrecht bei einer Einwilligung (Art. 13 Abs. 2 Buchst. c DSGVO)

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Der Widerruf wirkt erst für die Zukunft; das heißt, durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitungen nicht berührt.

Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde (Art. 13 Abs. 2 Buchst. d DSGVO)

Sie haben das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde im Sinn des Art. 51 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu beschweren. Zuständige Aufsichtsbehörde für bayerische öffentliche Stellen ist der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz: <https://www.datenschutz-bayern.de> in der Rubrik Landesbeauftragter – Kontakt

Bereitstellungspflicht (Art. 13 Abs. 2 Buchst. e DSGVO)

Die Angaben Ihrer Daten erfolgt freiwillig. Sofern Sie diese Daten nicht bereitstellen, kann dies allerdings zur Folge haben, dass Sie nicht als Babysitter vermittelt werden können.

Formular zur Aufnahme in die Babysitterkartei:

Name: m/w/d _____

Geburtsdatum: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Sprachkenntnisse: _____

Studiengang: _____

Wohnort: _____

Telefonnummer: _____

Email: _____

Erfahrung, Ausbildung und Fortbildung im Bereich Kinderbetreuung?

Wie viele Kinder können betreut werden? In welchem Alter?

Zu welchen Zeiten kann betreut werden? Fest oder flexibel?

Wo kann betreut werden?

Entgeltvorstellungen:

Mein polizeiliches Führungszeugnis enthält Eintragungen ja nein

Die Informationen zum Haftungsausschluss der TH Deggendorf und zum Datenschutz habe ich gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift