

## Checkliste zur Anerkennung von Prüfungsleistungen im AWP- und Sprachenzentrum

Solltest du bereits Teile eines Studiums oder ein gesamtes Studium absolviert haben, ist spätestens bis zum **Ende der Vorlesungszeit** des Studienseesters **in dem die Immatrikulation an der Technischen Hochschule Degendorf oder ein Studiengangswechsel erfolgen** ein Antrag auf Anerkennung zu stellen.

### Ablauf des Verfahrens:

Die Anerkennung ist ein dreistufiger Prozess:

1. Bereite zunächst die für eine Anerkennung benötigten Unterlagen vor und fülle diese entsprechend aus.
2. Danach wird der Antrag auf Anerkennung von der zuständigen Prüfungskommission geprüft.
3. Nach erfolgreichem Beschluss werden deine Leistungen von der Studenten- und Prüfungsverwaltung in dein Notenblatt eingetragen.

Für die Prüfung einer Anerkennung von Prüfungsleistungen sind die **folgenden Unterlagen** zwingend erforderlich:

**In allen Fällen** werden die folgenden Dokumente benötigt:

<input type="checkbox"/>	<p><b>Nachweise über bestandene und nicht bestandene Leistungen</b> (Notenblatt, Zeugnis, transcript of records, Leistungsnachweise, Zertifikate, o.Ä.) Nachweise, die nicht in deutscher oder englischer Sprache vorliegen, müssen ggf. eigenständig übersetzt werden.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Erläuternde Unterlagen</b> zu Art, Inhalt und Lernzielen der Veranstaltungen und der Module (studiengangbezogene Prüfungsordnung, Modulhandbuch; bei umfangreichen Dokumenten ggf. aussagekräftige Auszüge). Wenn diese Unterlagen nicht vorliegen oder nicht aussagekräftig sind, können behelfsweise weitere Unterlagen (z.B. Studiengangbeschreibung, Vorlesungsverzeichnis, Veranstaltungskommentare o.Ä.) eingereicht werden.</p>

	Zu beachten ist das Niveau sowie die Anzahl der ECTS; diese sollten möglichst äquivalent sein.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------

**Bei Prüfungsleistungen aus einem früheren Studium oder außerhochschulischen Prüfungsleistungen zusätzlich:**

<input type="checkbox"/>	entsprechender studiengangspezifischer <b>Antrag</b> (ausgedruckt und unterschrieben oder als Scan per E-Mail)  Siehe: <a href="https://www.th-deg.de/de/studierende/antraege-und-organisatorisches#antraege-und-immatrikulationsunterlagen">https://www.th-deg.de/de/studierende/antraege-und-organisatorisches#antraege-und-immatrikulationsunterlagen</a>
--------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Bei einer Auslandsphase zusätzlich:**

<input type="checkbox"/>	Sofern vor Auslandsphase vereinbart: <b>Learning Agreement</b> bzw. Anerkennungsvereinbarung (Kopie)
<input type="checkbox"/>	Sofern nicht in den beigefügten Unterlagen ausgewiesen: <b>Unterlagen für die Notenumrechnung.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• falls an der ausländischen Hochschule, an der Leistung erbracht wurde, verfügbar: ECTS Grading Table (= ECTS-Einstufungstabelle),</li> <li>• anderenfalls Notenskala der ausländischen Hochschule, an der die Leistung erbracht wurde.</li> </ul>

Bitte reiche erst dann einen Antrag ein, wenn du alle Unterlagen vollständig vorliegen hast!

Bitte beachte zudem, dass Unterlagen, die nach der oben genannten Frist abgegeben werden oder unvollständig sind, nicht berücksichtigt werden können.

Durch die eigene Unterschrift wird die Bestätigung der wahrheitsgemäßen Angaben belegt. Wir behalten uns das Recht zur Überprüfung der gemachten Angaben ausdrücklich vor.

Bei weiteren Fragen zur Anerkennung von Prüfungsleistungen steht dir [Iris Bubenhofer](#) gerne zur Verfügung.