

Kursbeschreibung / Course Description

Kurstitel <i>Course title</i>	<i>Economy and Society C1</i>
Kursnummer <i>Course number</i>	10551
Kursverantwortlicher <i>Person in charge</i>	Karin Foley
Prüfungsnummer <i>Examination number</i>	181
Art der Lehrveranstaltung <i>Type of course</i>	Seminar <i>Language training course</i>
Studiengang <i>Course of studies</i>	Für alle Studiengänge im Rahmen von AWP bzw. Wahlpflichtsprache <i>Elective course available for all degree courses</i>
Niveau <i>Course level</i>	<p>C1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kann ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen • Kann sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen • Kann die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen • Kann sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden <ul style="list-style-type: none"> • <i>Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognize implicit meaning</i> • <i>Can express ideas fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions</i> • <i>Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes</i> • <i>Can produce clear, well-structured, detailed texts on complex subjects, showing controlled use of organizational patterns, connectors and cohesive devices</i> <p>http://www.europaeischer-referenzrahmen.de/</p>
Voraussetzungen <i>Prerequisites</i>	B2
SWS <i>Lessons per week</i>	2
ECTS <i>ECTS (credits)</i>	2
Art der Prüfung	Schriftliche Abschlussprüfung (60 min) Keine Hilfsmittel erlaubt.

<p><i>Course assessment</i></p>	<p>Prüfungsaufbau:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teil 1: Hörverstehen ▪ Teil 2: Leseverstehen ▪ Teil 3: Grammatik und Wortschatz ▪ Teil 4: Schriftlicher Ausdruck (180-200 Wörter) <p>Inhaltlich bezieht sich die Prüfung auf die Themen des Unterrichts.</p> <p><i>Written exam (60 min)</i></p> <p><i>No dictionaries are allowed.</i></p> <p><i>Exam structure:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Part 1: Listening comprehension(s)</i> ▪ <i>Part 2: Reading comprehension(s)</i> ▪ <i>Part 3: Grammar and vocabulary</i> ▪ <i>Part 4: Writing composition (180-200 words)</i> <p><i>Content for the exam will be taken from materials covered during the semester.</i></p>
<p>Unterrichtssprache</p> <p><i>Course language</i></p>	<p>Englisch</p> <p><i>English</i></p>
<p>Dozent</p> <p><i>Lecturer</i></p>	<p>verschiedene</p> <p>varies</p>
<p>Kursziele</p> <p><i>Course objectives</i></p>	<p>Dieser Kurs vermittelt Studierenden fortgeschrittene Wortschatz- und Grammatikkenntnisse, die in den Bereichen Wirtschaft und Gesellschaft verwendet werden.</p> <p>Studierende verfügen am Ende des Kurses über ein erweitertes Wissen aktueller gesellschaftlicher und wirtschaftlicher Themen und können darüber selbstsicher diskutieren.</p> <p><i>This course aims to equip students with advanced vocabulary and grammar constructions used within the fields of economy and society.</i></p> <p><i>By the end of the course, students should have an advanced understanding of, and oral proficiency in, various aspects of a modern economy.</i></p>
<p>Kursinhalte</p> <p><i>Course contents</i></p>	<p>Während des Kurses werden verschiedene Bereiche der Wirtschaft beleuchtet. Diskussionen und Rollenspiele helfen Studenten, um Vorgänge in Wirtschaft und Gesellschaft besser zu verstehen.</p> <p>Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wirtschaftliche Grundbegriffe • Unternehmensstrukturen • Unternehmenskultur • Unternehmensgründung • Internationale Geschäfte • Nachhaltigkeit • Neue Unternehmensformen • Medien und Gesellschaft • E-Mails, Präsentationen, Besprechungen <p>Aktuelle Weltgeschehnisse werden in den Unterricht einbezogen.</p> <p><i>During the course, diverse areas of the economy will be looked at. Class discussions and role plays will be used to explore and simulate procedures to do with topics surrounding the economy and society.</i></p>

	<p>Topics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Key terms in business</i> • <i>company structure</i> • <i>corporate culture</i> • <i>startups and entrepreneurship</i> • <i>international trade</i> • <i>sustainability</i> • <i>new types of business</i> • <i>media and society</i> • <i>business skills: emails, presentations, meetings</i> <p><i>Current world affairs relating to business will also be discussed.</i></p>
<p>Lehrmethoden</p> <p><i>Teaching methods</i></p>	<p>Der Fokus der Lehrmethoden liegt auf der Verbesserung der vier Hauptsprachfertigkeiten (Hörverständnis, Sprechen, Lesen und Schreiben) und der Optimierung von beruflichen und sozialen Kompetenzen. Beispiele der angewendeten Lehrmethoden sind diverse Formen der Gruppen- und Einzelarbeit, Minipräsentationen, Übungen zum intensiven Lesen und Hören, Rollen- und Grammatikspiele, Laufdiktate, Übersetzungen, Peer-Feedback, Arbeit mit Lernstationen, und verschiedenen Schreibaktivitäten zur Vertiefung des erlernten Stoffes.</p> <p>Es werden wöchentlich Aufgaben zum Selbststudium gestellt.</p> <p><i>Instruction and learning methods focus on training the four cardinal language skills (speaking, listening, reading, and writing) and on enhancing professional and social competencies. They include group discussions and group projects, individual and team work (e.g. individual and group presentations), real- and role-playing, close reading and listening activities, interactive grammar exercises, method of loci, running dictations, translations, peer feedback and review, learning stations, and various follow-up viewing and writing activities.</i></p> <p><i>Study assignments will be set on a weekly basis.</i></p>
<p>Lehrbuch</p> <p><i>Coursebook</i></p>	<p>Material des/der Dozenten/Dozentin</p>
<p>Empfohlene Literatur</p> <p><i>Recommended reading</i></p>	<p>Black, John, Hashimzade, Nigar & Myles, Gareth. <i>A Dictionary of Economics</i>. 5th ed. Oxford: OUP, 2017.</p> <p>Book-Hart, G. <i>Business Benchmark Advanced</i>. Cambridge: CUP, 2007.</p> <p>Dubicka, I. et. al. <i>Advanced Market Leader</i>. Essex: Pearson, 2011.</p> <p>Emmerson, P. <i>Business English Handbook Advanced</i>. London: Macmillan, 2007.</p> <p>Law, Jonathan. <i>A Dictionary of Business and Management</i>. 6th ed. Oxford: OUP, 2016.</p> <p>Mackenzie, I. <i>English for Business Studies. Student's Book</i>. Cambridge: CUP, 2010.</p> <p><i>The Business Book</i>. London: Dorling Kindersley, 2014.</p>
<p>Empfohlene Hörübungen</p> <p><i>Recommended listening</i></p>	<p>National Public Radio: http://www.npr.org/</p> <p>BBC Radio – The World of Business: http://www.bbc.co.uk/programmes/p02nrwfk/episodes/downloads</p>