

Course Description / Kursbeschreibung

Kurstitel <i>Course title</i>	Intensivsprachkurs Business English C1 <i>Intensive language course business English C1</i>
Kursnummer <i>Course number</i>	10591
Kursverantwortlicher <i>Person in charge</i>	Karin Foley
Art der Lehrveranstaltung <i>Type of course</i>	Seminar <i>Language training course</i>
Studiengang <i>Course of studies</i>	Für alle Studiengänge im Rahmen von AWP bzw. Wahlpflichtsprache. <i>Elective course available for all degree courses</i>
Niveau <i>Course level</i>	C1 <ul style="list-style-type: none"> • Kann ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte verstehen und auch implizite Bedeutungen erfassen. • Kann sich spontan und fließend ausdrücken, ohne öfter deutlich erkennbar nach Worten suchen zu müssen. • Kann die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel gebrauchen. • Kann sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen verwenden. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Can understand a wide range of demanding, longer texts, and recognize implicit meaning.</i> • <i>Can express ideas fluently and spontaneously without much obvious searching for expressions.</i> • <i>Can use language flexibly and effectively for social, academic and professional purposes.</i> • <i>Can produce clear, well-structured, detailed texts on complex subjects, showing controlled use of organizational patterns, connectors and cohesive devices.</i> <p>http://www.europaeischer-referenzrahmen.de/</p>
Voraussetzungen <i>Prerequisites</i>	B2
Unterrichtseinheiten (UE) <i>Teaching units (TU)</i>	Einwöchiger Intensivsprachkurs im Umfang von 30 Unterrichtseinheiten <i>One-week intensive language course comprising 30 teaching units</i>
ECTS <i>ECTS (credits)</i>	2
Art der Prüfung	Schriftliche Abschlussprüfung (60 min) Prüfungsaufbau: <ul style="list-style-type: none"> • Teil 1: Hörverstehen • Teil 2: Leseverstehen • Teil 3: Grammatik und Wortschatz • Teil 4: Schriftlicher Ausdruck (180-200 Wörter) <p>Inhaltlich bezieht sich die Prüfung auf die Themen des Unterrichts.</p>

	<p>Topics*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>First impressions</i> • <i>Corporate image</i> • <i>Corporate culture</i> • <i>Organizational structures</i> • <i>Management styles</i> • <i>Cultural competence in business</i> • <i>Work-life balance</i> • <i>Business correspondence</i> • <i>Presentations</i> <p><i>Current world affairs relating to the economy will also be discussed.</i></p> <p><i>General writing techniques, such as development and structure of a text, will also be examined so that students build and improve their own composition skills.</i></p> <p><i>*may vary each semester</i></p>
<p>Lehrmethoden</p> <p><i>Teaching methods</i></p>	<p>Der Fokus der Lehrmethoden liegt auf der Verbesserung der vier Hauptsprachfertigkeiten (Hören, Sprechen, Lesen und Schreiben) und der Optimierung von beruflichen und sozialen Kompetenzen. Beispiele der angewendeten Lehrmethoden sind diverse Formen der Gruppen- und Einzelarbeit, Minipräsentationen, Übungen zum intensiven Lesen und Hören, Rollen- und Grammatikspiele, Peer-Feedback, Arbeit mit Lernstationen, und verschiedenen Schreibaktivitäten zur Vertiefung des erlernten Stoffes.</p> <p>Aufgaben zum Selbststudium werden während des Kurses gestellt.</p> <p><i>Instruction and learning methods focus on training the four cardinal language skills (speaking, listening, reading, and writing) and on enhancing professional and social competencies. They include group discussions and group projects, individual and team work (e.g. individual and group presentations), real- and role-playing, close reading and listening activities, interactive grammar exercises, peer feedback and review, learning stations, and various follow-up viewing and writing activities. Self-study assignments will be given during the course.</i></p>
<p>Lehrbuch</p> <p><i>Coursebook</i></p>	<p>Material der Dozentin/des Dozenten</p> <p><i>Material of the lecturer</i></p>
<p>Empfohlene Literatur</p> <p><i>Recommended reading</i></p>	<p>Book-Hart, G. <i>Business Benchmark Advanced</i>. Cambridge: CUP, 2007.</p> <p>Digen, B. <i>Communication across Cultures</i>. Cambridge: CUP, 2011.</p> <p>Dubicka, I. et. al. <i>Advanced Market Leader</i>. Essex: Pearson, 2011.</p> <p>Emmerson, P. <i>Business English Handbook Advanced</i>. London: Macmillan, 2007.</p> <p>Law, J. <i>A Dictionary of Business and Management</i>. 6th ed. Oxford: OUP, 2016.</p> <p>MacKenzie, I. <i>English for Business Studies. Student's Book</i>. Cambridge: CUP, 2010.</p> <p><i>The Business Book</i>. London: Dorling Kindersley, 2014.</p>
<p>Empfohlene Hörübungen</p> <p><i>Recommended listening</i></p>	<p>National Public Radio: http://www.npr.org/</p> <p>BBC Radio – The World of Business: http://www.bbc.co.uk/programmes/p02nrwfk/episodes/downloads</p>