

Antrag auf Exmatrikulation

(Dieser Antrag wird nur mit Ihrer Original-Unterschrift akzeptiert. Kein Scan, kein Fax usw.!)

- mit Ablauf des _____-Semesters 20__/___ oder
 zum _____ (Achtung ab diesem Zeitpunkt sind Sie nicht mehr krankenversichert!)

Name, Vorname: _____

Studiengang: _____ Matrikelnummer: _____
 (oder ggf. Ihr Geburtsdatum)

Ihre gegenwärtige postalische Anschrift:

Grund für die Exmatrikulation:

- Hochschulwechsel Wechsel innerhalb der Hochschule in den folgenden
 Aufgabe / Unterbrechung Studiengang: _____
 sonstige Gründe: _____

 Ort, Datum

 Unterschrift

Um Ihren Antrag möglichst schnell bearbeiten zu können, muss nachfolgend eine der beiden Möglichkeiten korrekt und vollständig ausgefüllt werden:

Möglichkeit 1) Wenn Sie noch in Deggendorf wohnen (bitte die zuständigen Stellen unterschreiben lassen):

Stelle, die den Entlastungsvermerk erteilt:	Unterschrift, Datum
1. Bibliothek: Rückgabe aller Bücher (Gebäude G)	
2. Sportbeauftragter: Rückgabe Sportgeräte (ITC ² 2.56, Herr Kaiser)	
3. Schlüsselvewaltung: Rückgabe Schlüssel (ITC ² 1.60, Herr Dannerbauer)	
4. Studentenwerk: Auszahlung Guthaben Chipkarte (Cafeteria/Mensa F101, Frau Pfeffer)	

Möglichkeit 2)
 Hiermit bestätige ich an Eides statt, dass ich keinerlei Hochschule-Gegenstände mehr besitze.

 Ort, Datum

 Unterschrift

Dieser Antrag ist bei Ihrem zuständigen Bearbeiter im Studienzentrum mit Ihrer originalen Unterschrift abzugeben. Die Exmatrikulationsunterlagen erhalten Sie umgehend nach der Abgabe dieses Antrages postalisch an Ihre im HIS-Portal hinterlegte Adresse. Bitte ggf. vorab aktualisieren.

Weitere wichtige Informationen zur Exmatrikulation finden Sie unter: <https://www.th-deg.de/studium/studienzentrum/studierende/274-studienzentrum/studierende32/1197-exmatrikulation>