

**Ausgabe der Bachelorarbeit im Studiengang
International Tourism Management / Health & Medical Tourism**

(zu § 11 der Allgemeinen Prüfungsordnung der Technischen Hochschule Deggendorf)

Name und Vorname des Studierenden: _____

Matrikel-Nr.: _____ Semester: _____ Telefon/Mobil: _____

Anschrift: _____

Gutachter: _____

Wird die Bachelorarbeit von einem nicht an der THD ansässigen Professor betreut, muss dieser vorab von der Prüfungskommission zum Prüfer bestellt werden (Antrag an die PK nötig!)

Anschrift der Firma/Institution, bei der die Bachelorarbeit ggf. durchgeführt wird:

Name des dortigen Betreuers: _____

Telefonnr.: _____ E-Mail: _____

Thema der Bachelorarbeit auf **Deutsch & Englisch** (Arbeitstitel zum Zeitpunkt der Ausgabe):

Kurzfassung der Aufgabenstellung:

Ausgabedatum: _____
Datum der Ausgabe des Bachelorarbeitsthema

Abgabedatum: _____
Bearbeitungszeit ab Anmeldung 3 Monate, bitte
spätestmögliches Abgabedatum angeben.

Datum, Unterschrift des Studierenden

Datum, Unterschrift Gutachter

Datum, Unterschrift des Studiengangsleiters

Verteiler für Bachelorarbeitsanmeldung:

1. Unterschrift Studierender, Gutachter und Studiengangsleiter
2. Abgabe der Anmeldung im Studienzentrum
3. Kopie für Firma, Bafög-Amt, ggf. Gutachter und sich selbst

Abgabe der Bachelorarbeit:

1. Die Bachelorarbeit ist termingerecht im Studienzentrum abzugeben.
2. Die Formulare „Deckblatt“ und „Erklärung“ sind in die Bachelorarbeit einzubinden.

Die Anmeldung darf vom Studierenden nur am PC ausgefüllt werden und ist umgehend nach Ausgabe des Themas im Studienzentrum abzugeben.

Voraussetzungen und Fristen für Bachelorarbeiten

§ 11 Allgemeine Prüfungsordnung der Technischen Hochschule Deggendorf

Abs. 1: Die Bachelorarbeit soll spätestens zum Ende des letzten Studienplansemesters ausgegeben werden. Das Thema für die Bachelorarbeit soll so beschaffen sein, dass es bei zusammenhängender Bearbeitung in der Regel in zwei Monaten ¹⁾ fertig gestellt sein kann. Die Frist von der Ausgabe bis zur Abgabe darf sechs Monate nicht überschreiten. Näheres bestimmt die jeweilige Studien- und Prüfungsordnung.

§ 10 Rahmenprüfungsordnung

Abs. 2: Wurde die Bachelor- oder Masterarbeit mit der Note „nicht ausreichend“ bewertet, kann sie einmal mit einem neuen Thema wiederholt werden. Die Bearbeitungsfrist der zu wiederholenden Bachelor- oder Masterarbeit beginnt spätestens sechs Monate nach Bekanntgabe der ersten Bewertung.

§ 10 Studien und Prüfungsordnung (01.10.2017) bzw. § 8 Studien und Prüfungsordnung (12.08.2015, 01.10.2016)

Abs. 2: Zur Bachelorarbeit kann sich anmelden, wer mindestens 160 ECTS-Punkte erreicht hat.

Abs. 4: Die Bearbeitungszeit für die Bachelorarbeit beträgt 3 Monate und kann in deutscher oder Sprache verfasst werden.

Ergänzung der Studien- und Prüfungsordnung

Die Prüfungskommission der Fakultät European Campus Rottal-Inn hat beschlossen, die in der Allgemeinen Prüfungsordnung festgelegte Frist von der Ausgabe bis zur Abgabe der Bachelorarbeit nicht weiter einzuschränken. Anträge auf Verlängerung der Bearbeitungsfrist oder auf Rückgabe des Themas sind schriftlich, unter Angabe von Gründen spätestens zwei Wochen vor den Abgabetermin an die Prüfungskommission einzureichen (§ 11 Abs. 4 Ziffer 4 APO). Als Gründe können ausschließlich solche geltend gemacht werden, die nicht vom Studierenden zu vertreten sind und entweder in der Person des Studierenden begründet oder durch die Hochschule vertreten sein.

Der Vorsitzende der Prüfungskommission

Prof. Dr. Marcus Herntrei

Besondere Vorschriften

für die Anfertigung der Bachelorarbeit in Verbindung mit § 8 und § 11 RaPo (Rahmenprüfungsordnung für die Hochschulen in Bayern, BayRS 2210-4-1-4-1-WFK), § 11 APO (Allgemeine Prüfungsordnung der Technischen Hochschule Deggendorf), in der jeweils gültigen Fassung.

Die Bachelorarbeit ist nach den Richtlinien der RaPO und der APO der Technischen Hochschule Deggendorf anzufertigen. Darüber hinaus sind in den Studiengängen der Fakultät European Campus Rottal-Inn durch Beschluss der Prüfungskommission folgende „Besonderen Vorschriften“ verbindlich:

1. Anmeldung zur Bachelorarbeit:

- 1.1. Die Anmeldung zur Bachelorarbeit ist vom Studierenden, den Gutachtern und dem Studiengangsleiter zu unterschreiben.
- 1.2. Das vollständig ausgefüllte und von allen in Punkt 1.1. genannten Personen unterschriebenen Bachelorarbeitsanmeldeformular ist im Studienzentrum (EC 2.13) abzugeben.
- 1.3. Gegebenenfalls sind Kopien für die Firma, das Bafög-Amt, den Gutachtern und für den Studierenden selbst anzufertigen.

2. Umfang und Formatierung der Bachelorarbeit:

- 2.1. Das Formular „Deckblatt“ ist auf der ersten Seite der Arbeit einzubinden.
- 2.2. Die Arbeit muss ein vollständiges Verzeichnis nach den APA-Zitierregeln der benutzten Literatur, der erhaltenen Auskünfte und sonstigen Quellen enthalten.
- 2.3. Die Bachelorarbeiten (sowie Abbildungen) sind im Original oder Originalqualität abzugeben. Das Logo der Technischen Hochschule Deggendorf darf nur auf dem Deckblatt und nur in der vorgegebenen Form verwendet werden. In die Kopf- bzw. Fußzeile im Inneren der Arbeit dürfen weder das Hochschul- noch ein Firmen-Logo eingebunden werden.
- 2.4. Der Kandidat hat schriftlich zu erklären, dass er die Arbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe angefertigt und alle benutzten Hilfsmittel angegeben hat. Das Formular „Erklärung“ gemäß der Mustererklärung ist am Ende der Arbeit einzubinden.
- 2.5. Eine Einverständniserklärung zur honorarfreien Veröffentlichung im Hochschulbereich ist gegebenenfalls auszufüllen.
- 2.6. Einzelheiten sind mit dem betreuenden Dozenten abzuklären; insoweit sind auch Abweichungen von diesen besonderen Vorschriften möglich.

Titelblatt	Gestaltung siehe Anlage
Inhaltsverzeichnis	bis zu Gliederungsebene 3
Abkürzungsverzeichnis	Verdana 10 Standard
Textteil	50 DIN A4 Seiten, ohne Deckblatt und Verzeichnisse *
Linker Rand	3,0 cm
Rechter Rand	2,0 cm
Oberer Rand	2,5 cm
Unterer Rand	2,0 cm
Schrifttyp	Verdana 10 Standard
Absatz Ausrichtung	Blocksatz mit Silbentrennung
Zeilenabstand	1,5 Zeilen
Hauptüberschriften	Verdana 12 Fett
Überschriften	Verdana 10 Fett
Abbildungen	alle Abbildungen fortlaufend durchnummeriert, Legende in Verdana 8, linksbündig
Tabellen	alle Tabellen fortlaufend durchnummeriert, Legende in Verdana 8, linksbündig
Zitierweise & Literaturverzeichnis	APA, aktuelle Version
Papierstärke	80 – 120 g
Cover und Bindung	Hard- oder Softcover (optional bedruckt) Klebebindung

*Der tatsächliche Umfang soll 10% nicht über- oder unterschreiten, ansonsten kann der Gutachter die Annahme verweigern und die Arbeit zur Überarbeitung zurückgeben.

3. Abgabe der Bachelorarbeit:

- 3.1. Die Arbeit ist 1-fach und in gebundener Form im Studienzentrum (EC 2.13) abzugeben. Die Arbeit verbleibt bei der Fakultät European Campus Rottal-Inn (Gutachter).
- 3.2. Eine digitale Abgabe der Bachelorarbeit als PDF-Datei über den entsprechenden iLearn-Kurs ist erforderlich. Die PDF-Datei ist wie folgt zu benennen:
Studiengangskürzel_Nachname_Vorname_Datum
(Beispiel: Max Mustermann gibt seine Bachelorarbeit im Studiengang International Tourism Management am 31.07.2018 ab und benennt sein PDF-Dokument wie folgt: ITM_Mustermann_Max_20180731)
- 3.3. Gegebenenfalls ist ein 2. Exemplar zum Verbleib in der Bibliothek anzufertigen, sofern die Note 1,3 oder besser beträgt.

Technische Hochschule Deggendorf

Fakultät: European Campus Rottal-Inn

Studiengang: International Tourism Management / Health & Medical Tourism

Bachelorarbeit

zur Erlangung des akademischen Grades eines

Bachelor of Arts (B. A.)

Thema deutsch

Thema englisch

vorgelegt von:

Vorname, Name

Gutachter: Titel, Name

Pfarrkirchen, _____

Erklärung

Name des Studierenden: _____

Name des Gutachters: _____

Thema der Bachelorarbeit:

1. Ich erkläre hiermit, dass ich die Bachelorarbeit selbstständig verfasst, noch nicht anderweitig für Prüfungszwecke vorgelegt, keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt sowie wörtliche und sinngemäße Zitate als solche gekennzeichnet habe.

Pfarrkirchen, _____
Datum

Unterschrift des Studierenden

2. Ich bin damit einverstanden, dass die von mir angefertigte Bachelorarbeit über die Bibliothek der Hochschule einer breiten Öffentlichkeit zugänglich gemacht wird.

Ja

Nein

Pfarrkirchen, _____
Datum

Unterschrift des Studierenden

Ich erkläre und stehe dafür ein, dass ich alleiniger Inhaber aller Rechte an der Bachelorarbeit, einschließlich des Verfügungsrechts über Vorlagen als beigefügten Abbildungen, Plänen o.ä., bin und durch deren öffentliche Zugänglichmachung weder Rechte und Ansprüche Dritter noch gesetzliche Bestimmungen verletzen werde.

Bei Einverständnis des Verfassers mit einer Zugänglichmachung der Bachelorarbeit vom Gutachter auszufüllen:

3. Eine Aufnahme eines Exemplars der Bachelorarbeit in den Bestand der Bibliothek und die Auslage des Exemplars wird

befürwortet

nicht befürwortet

Pfarrkirchen, _____
Datum

Unterschrift des Gutachters