

## **Bachelorstudiengang Industrial Engineering / Maintenance and Operation**

### **Informationen zum praktischen Studiensemester im sechsten Semester**

Prof. Dr. Sascha Kreiskott  
Praxisbeauftragter der Fakultät European Campus Rottal-Inn

#### **1. Praktisches Studiensemester**

Es gilt der § 8 der Studien- und Prüfungsordnung für den Bachelorstudiengang Industrial Engineering/ Maintenance and Operation an der Technischen Hochschule Deggendorf in der derzeit gültigen Fassung.

Das Praktikumssemester dauert 20 Wochen, dabei sind drei Lehrveranstaltungen mit sechs Semesterwochenstunden enthalten.

Die erste PLV-Woche (Praxisbegleitende Lehrveranstaltungen) besteht aus sieben Seminaren des Career Service und die zweite PLV-Woche findet nach dem Praxissemester statt. Die Teilnahme ist Pflicht. Ein Semester dauert 15 Wochen (3 x 2 SWS x 15 Wochen = 90 Wochenstunden). Diese 90 Wochenstunden werden zu je 45 Wochenstunden auf die Seminare des Career Service und auf die zweite PLV-Woche aufgeteilt. Die Seminare des Career Service der ersten PLV-Woche sollen im Laufe des 1. bis 5. Semesters abgeleistet werden. Bei einer Dauer von 20 Wochen für das Praxissemester ergibt sich nach Abzug der beiden PLV-Wochen eine Mindestpraktikumsdauer von 18 Wochen. Für die Einhaltung hat der / die Studierende selbst Sorge zu tragen.

#### **2. Voraussetzungen Industriepraktikum**

Der Eintritt in das Industriepraktikum setzt voraus, dass mindestens 90 ECTS-Kreditpunkte erzielt wurden, vgl. § 8 der gültigen Studien- und Prüfungsordnung.

#### **3. Praktikumsvertrag**

Für das Praktikum muss ein Ausbildungsvertrag mit der Ausbildungsstätte abgeschlossen werden. Wichtig ist, dass vor Abschluss des Vertrages eine Eignung der Ausbildungsstätte mit dem Praktikumsbeauftragten des Studiengangs Industrial Engineering / Maintenance and Operation festgestellt wird.

**Vor der Abgabe** des Praktikumsvertrags muss der Student seine persönlichen Daten und die Praktikumsvertragsdaten (Firmendaten, Praktikumsbeginn usw.) im Praktikumsverwaltungssystem eingeben, zu finden unter:

<http://www.th-deg.de/pv>

Der Praktikumsvertrag kann zudem im Praktikumsverwaltungssystem in mehreren Sprachen generiert werden.

Der Praktikumsvertrag muss anschließend in Papierform in

**dreifacher Ausfertigung**

(für die Fakultät, den Ausbildungsbetrieb und die eigenen Unterlagen) **mit Unterschrift** des /der Studenten/in und dem Ausbildungsbetrieb im

**Büro Studiengangsassistenz Industrial Engineering in Pfarrkirchen**

**zwei Wochen vor Beginn des Praxissemesters abgegeben werden.**

⇒ **Der Termin der zweiten PLV Woche ist abhängig vom Beendigungsdatum des Praktikums und wird gesondert mitgeteilt.**

#### **4. Praktikumssemester**

##### **Ausbildungsziele:**

##### **Einführung in die Tätigkeit des Ingenieurs anhand konkreter Aufgabenstellung:**

- Allgemeines Ziel ist es, den Studierenden frühzeitig die Gelegenheit zu geben, das erworbene Wissen in der Praxis anzuwenden und gleichzeitig die betrieblichen Abläufe in einem Unternehmen kennenzulernen.
- Die praktische Anwendung des in anderen Modulen erworbenen Wissens.
- Anwendung, Verankerung und Erweiterung des bereits erlernten Wissens auf die Aufgabenstellungen der Ingenieurpraxis.
- Die Verbesserung der Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit und die Bedeutung der Teamarbeit kennen zu lernen.
- Die zielgruppengerechte Präsentation der Aufgaben während des Betriebspraktikums und der in der Arbeit erzielten Resultate.
- Den Erwerb von Problemlösungskompetenz.

#### **5. Ausbildungsinhalt**

Für die Dauer von 18 Wochen soll der / die Studierende eine praktische Tätigkeit in einem, als Ausbildungsbetrieb geeigneten, europäischen Industrieunternehmen nachkommen und erste Erfahrungen sammeln. Die Studierenden werden in aktuelle Projekte des Betriebes eingebunden. Individuelle Themenstellung aus den Bereichen:

(aus den nachfolgend aufgeführten Gebieten sollten bis zu drei bearbeitet werden)

- Projektierung von Anlagen, Projektleitung und Projektcontrolling
- Technische Planung und Controlling
- Technischer Einkauf, Organisation und Logistik
- Industriegütermarketing und Vertriebsingenieurwesen
- Unternehmensgründung und Unternehmensnachfolge
- Kundendienst, Betrieb und Unterhaltung von Maschinen und Anlagen
- Prüfung, Abnahme oder Kontrolle
- Geschäftsfeld- und Produktplanung, Business Development
- Technischer Vertrieb und Beratung
- Service, Wartungs- und Instandhaltungsmanagement

## 6. Praxisbegleitende Lehrveranstaltungen

### 6.1 Erste PLV-Woche (Seminare des Career Service)

Die 1. PLV wird durch Seminare des Career Service ersetzt. Die erste PLV-Woche besteht aus sieben Seminaren des Career Service. Bei der ersten PLV-Woche handelt es sich um praxisbegleitende Lehrveranstaltungen, die bis zu Beginn des Praktikumssemesters im sechsten Semester belegt und absolviert werden müssen. Jeder Studierende belegt vier Seminare der Rubrik „Studien- und Persönlichkeitskompetenzen“ und drei Seminare der Rubrik „Berufskompetenz“. Für jedes erfolgreich absolvierte Seminar erhalten die Studierenden eine Bestätigung in Form einer Unterschrift des Dozenten im Nachgang der Veranstaltung. Die Studierenden können sich das Bestätigungsformular für die Seminare im iLearn-Kurs des Career Services herunterladen.

Der Career Service empfiehlt folgenden zeitlichen Ablaufplan der Seminarbelegung:

#### Vom 1. – 3. Semester

4 Seminare aus der Rubrik Studien- und Persönlichkeitskompetenzen, frei wählbar aus <https://pmit-ext.th-deg.de/seminare/>

#### Vom 3. – 4. Semester

3 Seminare aus der Rubrik Berufskompetenz, frei wählbar aus <https://pmit-ext.th-deg.de/seminare/>

**Hinweis: Dies ist nur eine Empfehlung, die zeitliche Belegung vom 1. bis zum 5. Semester steht Ihnen natürlich frei.**

Die Studierenden drucken sich das Bestätigungsformular aus und bringen es zu allen gewählten Seminaren in Rahmen der Career Service PLV mit und lassen es vom jeweiligen Dozenten unterschreiben. Das Bestätigungsformular muss nach Ableisten aller Seminare im iLearn unter: Career Service, Kurs „Career Service PLV Industrial Engineering“, bis spätestens zwei Wochen vor Beginn des praktischen Studiensemesters hochgeladen werden. Der Career Service überprüft das Bestätigungsformular auf Richtigkeit und Vollständigkeit. Nach der Prüfung erfolgt die Weitergabe dieser Information an die Fakultät, damit das Bestehen der ersten PLV in der Praktikumsverwaltung eingetragen werden kann. Die Studierenden sind für das Absolvieren der sieben Seminare bis zum Beginn des Praktikums selbst verantwortlich. Anmeldungen für Seminare des Career Service unter: [www.th-deg.de/seminare/ec](http://www.th-deg.de/seminare/ec)

Die Studierenden sind für das Absolvieren der sieben Seminare bis **zum Beginn** des Praktikums selbst verantwortlich.

## 6.2 Zweite PLV-Woche

Der Termin für die 2. PLV Woche wird in der Fakultät unter „Organisation“ und im Internet unter „Infos für Studierende/Praxissemester“ bekannt gegeben.

Die 2. PLV Woche wird abgeprüft, die Form der Prüfung wird durch den jeweiligen Dozenten bestimmt (z.B. Referat, Studienarbeit, etc.). Die Leistungen werden mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet, eine Benotung erfolgt nicht. Darüber hinaus besteht Anwesenheitspflicht an **allen** Tagen.

In dieser Woche sollen die Studierenden über ihr Praktikum oder über ein spezielles Thema im Bereich ihres Praktikums referieren (mündliche Präsentation), weitere Lehrveranstaltungen runden die PLV-Woche ab.

Exemplarischer Ablauf:

Montag Projekt- management / Praxis	Dienstag Praxistag	Mittwoch Pitching- Technik	Donnerstag Präsentation I	Freitag Präsentation II
--	-----------------------	----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

## 7. Anerkennung des Praktikums

Nach der 2. PLV-Woche wird das endgültige Bestehen des Praktikums festgestellt. Zur Anrechnung des Praktikums sind folgende Unterlagen **über die online Praktikumsverwaltung bis zu folgenden Zeitpunkten einzureichen:**

**bis 01.04.:** wenn das Praktikum im Wintersemester absolviert wurde

**bis 15.10.:** wenn das Praktikum im Sommersemester absolviert wurde

### 7.1 Kopie des Praktikumsvertrags

Der Praktikumsvertrag, unterschrieben vom Ausbildungsbetrieb, dem Studenten und dem Praktikumsbeauftragten ist im PDF-Format hochzuladen.

### 7.2 PLV1-Bestätigung

Das Bestätigungsformular über die absolvierten 7 Seminare der PLV1 ist im PDF-Format hochzuladen.

### 7.3 Praktikumsbericht

Der Praktikumsbericht soll neben einer Gliederung / Deckblatt, min. 10 DIN A4 Seiten umfassen und mit einem Textverarbeitungsprogramm geschrieben werden (DIN A4, Schriftgröße 12, Zeilenabstand 1,5).

Der Praktikumsbericht soll folgende Gliederung aufweisen:

- Beschreibung des Ausbildungsbetriebs (1 – 2 Seiten)
  - Ausführlicher Tätigkeitsbericht über das Praktikum. Dabei soll dargestellt werden, welche Tätigkeiten Sie als Praktikant ausgeführt und welche Kenntnisse und Fähigkeiten Sie erworben haben. Allgemeine Ausführungen sind nicht erwünscht, sondern vielmehr eine Beschreibung dessen, was Sie im Praktikum tatsächlich gemacht haben.
- Der vollständige Bericht ist als PDF-Dokument in der Praktikumsverwaltung und im iLearn Kurs „Internship / PLV2 Week“ hochzuladen.

#### **7.4 Praxisvortrag/Referat**

Das Thema des Referats muss eine Zusammenfassung über das Praktikum beinhalten. Das Referat sollte 5 Minuten nicht überschreiten und so gestaltet sein, dass Studienkollegen/innen mit dem Thema vertraut werden.

Eine kurze Diskussion schließt das Referat ab.

- Dauer: ca. 5 min; Beamer, PowerPoint
- Das Referat ist zeitnah nach der 2. PLV-Woche ebenfalls als PDF-Dokument online hochzuladen.

#### **7.5 Praktikumszeugnis**

Beim Praktikumszeugnis des Ausbildungsbetriebes (mit Nachweis der Praktikumsdauer) soll es sich um ein „qualifiziertes Zeugnis“ handeln, in dem die Tätigkeit bescheinigt und der Praktikant gewürdigt wird.

- Das Zeugnis ist zeitnah nach der 2. PLV-Woche ebenfalls als PDF-Dokument online hochzuladen.

#### **7.6 Praktikumsplatzbeurteilung**

Der Praktikant muss eine Beurteilung über seinen Praktikumsbetrieb und -platz abgeben. Die Beurteilung ist mit Hilfe der Formularfelder in der Praktikumsverwaltung online vorzunehmen.

#### **8. Bereits anerkannte Praktika**

Wurde Ihnen bereits das Praktikum, erste und / oder zweite PLV-Woche anerkannt, so müssen Sie sich trotzdem im Praktikumsverwaltungssystem anmelden. Laden Sie statt der geforderten Unterlagen einen PDF-Scan Ihres „Antrags auf Anerkennung einer praktischen Tätigkeit“ hoch. Solange kein Dokument hochgeladen ist, können Ihre Daten im Praktikumsverwaltungssystem **nicht** bearbeitet werden. Ihr Praktikumssemester gilt somit als **nicht angetreten**.

Die Unterlagen müssen im Praktikumsverwaltungsprogramm unter

<http://www.th-deg.de/pv>

hochgeladen werden.

**Werden die Praktikumsunterlagen nicht bis zu den unter Punkt 7 genannten Terminen hochgeladen, können die ECTS Punkte für das Praxissemester nicht erteilt werden.**

Die Termine sind bindend. Sofern Sie einen Termin begründet nicht einhalten können, teilen Sie dies dem Praktikumsbeauftragten spätestens 14 Tage vorher per E-Mail mit.

## 9. Sonstiges

**Das Praktikum können Sie nur dann vollständig abschließen, wenn Sie alle Unterlagen rechtzeitig einreichen und die geforderten Seminare des Career Service und die 2. PLV Woche erfolgreich absolviert haben. Nur dann können die 30 ECTS für das Praxissemester angerechnet und eingetragen werden.**

## 10. Fragen

Bei Fragen zur 2. PLV und Praxissemester wenden sie sich bitte an

Prof. Dr. Sascha Kreiskott  
[sascha.kreiskott@th-deg.de](mailto:sascha.kreiskott@th-deg.de)

Deggendorf, 01.10.2016

gez.

Prof. Dr. Sascha Kreiskott  
Praktikumsbeauftragter

- Muster für Deckblatt Praktikumsbericht -

**Technische Hochschule Deggendorf**  
**Fakultät European Campus Rottal-Inn**  
**Bachelor Industrial Engineering / Maintenance and Operation**

Deckblatt zum Praktikumsbericht

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Matrikel-Nr.: \_\_\_\_\_

Studienbeginn: \_\_\_\_\_

**Praktikumsbetrieb:**

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

**Praktikumszeitraum:**

Praktikum von – bis: \_\_\_\_\_

Dauer in Wochen: \_\_\_\_\_

Das Schwergewicht meines Praktikums lag in Abteilung/Funktion:

\_\_\_\_\_

*(z.B. Arbeitsvorbereitung, Konstruktion, etc.)*

**PLV Berufs- und Persönlichkeitskompetenzen**

Industrial Engineering/Maintenance and Operation – Bestätigung Seminare

---

Herr / Frau \_\_\_\_\_ Matrikel Nr. \_\_\_\_\_

**Bestätigung für die Teilnahme an:**

**4 Seminaren aus Studien- und Persönlichkeitskompetenzen (Seminarthemen frei wählbar)**

Thema \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift Dozent)

Thema \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift Dozent)

Thema \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift Dozent)

Thema \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift Dozent)

**und 3 Seminaren aus dem Bereich Berufskompetenzen (Seminarthemen frei wählbar)**

Thema \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift Dozent)

Thema \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift Dozent)

Thema \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift Dozent)

Bitte laden Sie, nach Ableisten aller Seminare diese Bestätigung im Ilearn unter Career Service, Kurs „Career Service PLV Industrial Engineering“ hoch. Der Career Service überprüft das Formular nach Richtigkeit und Vollständigkeit. Nach der Prüfung geben wir diese Information an die Fakultät weiter, damit das Bestehen der 1. PLV in der Praktikumsverwaltung eingetragen werden kann.



## Antrag auf Anerkennung des Praktikums im Studiengang Industrial Engineering

vom Studenten auszufüllen

Name, Vorname:

Matrikel-Nr.:

Das Praktikum kann nur anerkannt werden wenn eines der folgenden Kriterien zutrifft.

Die folgenden Dokumente wurden beigefügt:

Ausbildungszeugnis

anderes

**Die Anerkennung des Praktikums beeinflusst nicht das Absolvieren der PLV-Seminare!**

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Studenten: \_\_\_\_\_

Das Praktikum wird vollständig anerkannt

Das Praktikum wird teilweise anerkannt. \_\_\_\_\_ Wochen müssen noch absolviert werden.

Das Praktikum wird nicht anerkannt. Grund: \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Praktikumsbeauftragten: \_\_\_\_\_

Vom Praktikumsbeauftragten  
auszufüllen

