

## To-Do Liste für das Praxissemester

Pos.	Aktion	erledigt
1.	Infoveranstaltung Praxissemester besuchen (zu Semesterbeginn, Termine siehe Aushang)	
2.	Bewerben (Firmenliste des Mechatronik Netzwerks Ostbayern als Hilfestellung)	
3.	Vertragsverhandlungen mit dem Praktikumsunternehmen	
4.	Eintragen der Daten in die <a href="#">Praktikumsverwaltung</a> (Dualis geben nach dem Eintrag kurze Rückmeldung an Prof. Firsching)	
5.	Vertrag in 3-facher Ausführung im Studienzentrum des Campus Cham (0.22) abgeben; mit Unterschrift Firma und Studierende:r (spätestens eine Woche vor der 1. PLV-Woche)	
6.	Vertrag (für Firma und Studierende) eine Woche nach Abgabe im Studienzentrum abholen	
7.	Vertragsexemplar der Firma (mit allen drei Unterschriften) an die Firma zurückschicken	
8.	Je nach Studiengang: Gruppeneinteilung PLV-Woche durchführen	
9.	Termine zur ersten PLV-Woche beachten und teilnehmen (Pflichtveranstaltung, Anwesenheitspflicht)	
10.	Praktikum ableisten (mind. 18 Wochen)	
11.	Termine zur zweiten PLV-Woche beachten	
12.	Praktikumsplatzbeurteilung in der Praktikumsverwaltung ausfüllen	
13.	Praktikumsbericht und Referat eine Woche vor der 2.PLV-Woche <b>als PDF</b> in der Praktikumsverwaltung hochladen	
14.	Praktikumszeugnis nach Erhalt als PDF in der Praktikumsverwaltung hochladen	
15.	2. PLV Woche besuchen (Referat auf USB-Stick mitnehmen)	
16.	Nach ca. 4 Wochen in der Praktikumsverwaltung kontrollieren, ob das Praktikum komplett anerkannt wurde, ggf. Rücksprache	

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Prof. Dr. Matthias Górká  
Praktikumsbeauftragter, MDP  
Büro: 1.10, Campus Cham  
Tel.: 09971 99673-**35**  
E-Mail: matthias.gorka@th-deg.de

oder

Susanne Bierl, Dipl. Betriebswirtin  
Büro: 0.23  
Tel.: 09971 99673-**20**  
E-Mail: susanne.bierl@th-deg.de  
Stefanie Liegl, M.Sc.  
Büro: 0.23  
Tel.: 09971 99673-**29**  
E-Mail: stefanie.liegl@th-deg.de