



KONTAKT UND ANSPRECHPARTNER

IT-Support

- Bei allen Problemen rund um die EDV hilft Ihnen gerne der IT-Support weiter.
- Jederzeit per E-Mail:
it-support@th-deg.de
- Persönlich:
Montag bis Freitag
zwischen 13:00 - 14:00 Uhr
im Raum E 102 am Campus Deggendorf
bzw. im Raum 0.17/Copy room am European Campus

(Während der Vorlesungszeit bis Vorlesungsende)

WEITERE ONLINE-DIENSTE

Weitere Online-Dienste an der THD

- Drucken
- E-Mail System / Webmail
- Nextcloud
- Primuss-Portal
(Bescheinigungen, Prüfungen, Noten)
- iLearn
- Intranet
- Microsoft Azure Dev Tools for Teaching
(Downloadportal für Software von Microsoft)
- Bezug von Office 365 für Studierende kostenlos über das Microsoft Portal
- Passwörter ändern
- Praktikumsverwaltung
- Prüfungsanmeldungen werden im Primuss-Portal vorgenommen
- Verteilerlisten (E-Mail - Mailinglisten)
- VPN
- Eduroam
- @BayernWlan



**Technische Hochschule
Deggendorf**
Dieter-Görlitz-Platz 1
94469 Deggendorf
Tel.: 0991 3615-0
Fax: 0991 3615-297
info@th-deg.de



www.facebook.com/HochschuleDeggendorf

Stand: 04/2019



IT-INFRASTRUKTUR & -BASISDIENSTE
ERSTE SCHRITTE IN DER IT

1. Benutzererkennung

- Die Benutzererkennung besteht aus:
 - 1. Buchstabe Vorname (Kleinbuchstabe)
 - 1. Buchstabe Nachname (Kleinbuchstabe)
 - Tag der Geburt (2-stellig)
 - Die 3 letzten Ziffern der Matrikelnummer

Beispiel:

Hans Muster (Matrikelnr. 00123456), geb. am 05.12.1975
=> **hm05456**

2. Passwort

- Das Standard-Passwort besteht aus:
 - 1. Buchstabe Vorname (Kleinbuchstabe)
 - Matrikelnummer (ohne führende Nullen)
 - Bindestrich
 - 1. Buchstabe Nachname (Kleinbuchstabe)
 - Geburtsjahr (4-stellig)

Beispiel:

Hans Muster (Matrikelnr. 00123456), geb. 1975,
=> **h123456-m1975**

Achtung: Ihre Matrikelnummer befindet sich auf Ihrer Zulassungsbescheinigung und ist nicht gleich Ihrer Bewerbernummer.

- Passwort ändern: Hierfür müssen Sie sich auf folgender Intranetseite anmelden:
<https://idm.th-deg.de>
(Zugriff nur am Campus oder über VPN)

3. Nach dem Anmelden

- Wichtige Laufwerksbuchstaben:
 - I: Ihr eigenes Homelaufwerk (5 GB)
 - V: Zentrales Laufwerk (Verteiler)

4. E-Mail Adresse

- Ihre E-Mail Adresse:
vorname.nachname@stud.th-deg.de
- Hinweis: Bei einer Namensgleichheit wird die E-Mail Adresse durch eine fortlaufende Nummer erweitert:
vorname.nachname2@stud.th-deg.de

- Ihr E-Mail-Passwort: siehe Punkt 2
- Falls Sie nicht sicher sind, wie Ihre E-Mail-Adresse aussieht, besuchen Sie <https://idm.th-deg.de> (Zugriff nur am Campus oder über VPN)

5. Studentische E-Mail Verteiler

- Der Versand von E-Mails an studentische Verteiler ist für Studierende nur über die Web Applikation MoM möglich: <https://mom.th-deg.de> (Zugriff nur am Campus oder über VPN)

6. Öffentliche Verteiler

- Für zusätzliche Informationen per E-Mail (News, Events, etc.) stehen Ihnen öffentliche Verteiler zur Verfügung, die Sie unter <https://idm.th-deg.de> im Menüpunkt „Öffentliche Verteiler“ abonnieren können.

7. Wichtige Internetadressen

- Webseite der Hochschule:
<https://www.th-deg.de>
- Zugang zum E-Mail System:
<https://webmail.th-deg.de>
- Intranet:
<https://intranet.th-deg.de>
- E-Learning
<https://ilearn.th-deg.de>
- Cloud-Speicher
<https://nextcloud.th-deg.de>

8. Drucken & Kopieren

- Um Drucken/Kopieren zu können, muss der Studierendenausweis zunächst an einem Kopierer mit Kartenlesegerät einmalig registriert werden. Anschließend kann das Druckguthaben am Terminal neben dem Copyshop (Raum C 012) aufgeladen werden. Genaue Informationen finden Sie im Intranet unter:
<https://intranet.th-deg.de/rz/drucken>
- Drucker hinzufügen: Windows Explorer -> in Adresszeile eingeben -> `\\print` (Eingabe) -> gewünschten Drucker durch Doppelklick hinzufügen.
- Bei Problemen mit Druckern (fehlendes Papier, Stau, Schäden, usw.) wenden Sie sich bitte direkt an das Personal des Copyshops:
Bauteil C, Raum C 012, Tel. 0991/3615-362.

9. Einführungsveranstaltung

- In vielen Fakultäten findet zu Beginn des 1. Semesters eine ausführliche EDV-Einführungsveranstaltung statt. Ort und Zeitpunkt dieser Veranstaltung erfahren Sie in Ihrer Fakultät.

10. Immatrikulationsbescheinigung

- Primuss-Portal im Browser aufrufen:
<https://www.primuss.de/portal-thd> (Anmeldung mit Ihrer Benutzererkennung; siehe Punkt 1)
- Klicken Sie auf „Mein Studium“.
- Klicken Sie auf „Aufrufen von Bescheinigungen“.
- Wählen Sie die gewünschte Immatrikulationsbescheinigung aus.
- Es wird eine PDF-Datei generiert, die Sie ausdrucken oder abspeichern und per E-Mail versenden können.

11. Netzwerkzugang

- WLAN „eduroam“, Anleitung siehe Intranet:
<https://intranet.th-deg.de/rz/wlan/eduroam>
- WLAN „@BayernWlan“
- VPN-Zugang über das WLAN „campus-vpn“ oder von extern, Anleitung siehe Intranet:
<https://intranet.th-deg.de/rz/vpn>

12. Angebote

- Microsoft Azure Dev Tools for Teaching (u. a. Windows 10)
- Microsoft Office 365 ProPlus
- Sophos Virenschutz
- campusAuction (Auktionssystem)
- Pinboard (Kleinanzeigen)
- Umfragesysteme (LimeSurvey, THDoodle)

Weitere Infos unter:

<https://intranet.th-deg.de/angebote>